

カスタムフライヤーRFQ設計図

キャンペーン戦略を印刷の現実へ

単なる配布物ではなく、キャンペーンツール を設計する

有用な見積依頼（RFQ）は決して

特定の

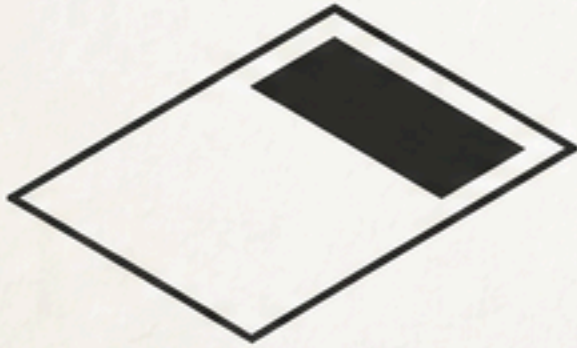
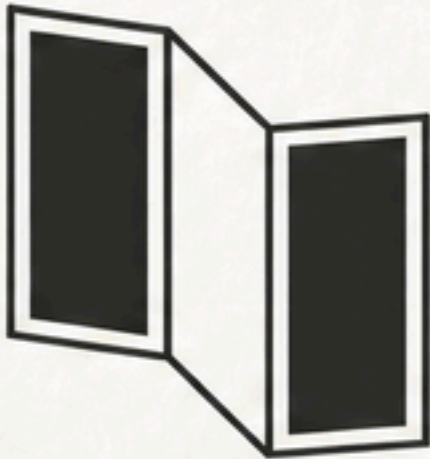
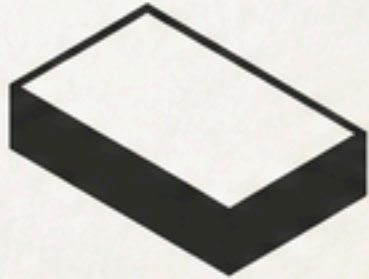
サプライヤーの工程や用紙の
選択肢を

成功には、対象者、メッセージの階
層、物理的形式、アートワーク、配
布方法を定義する必要があります

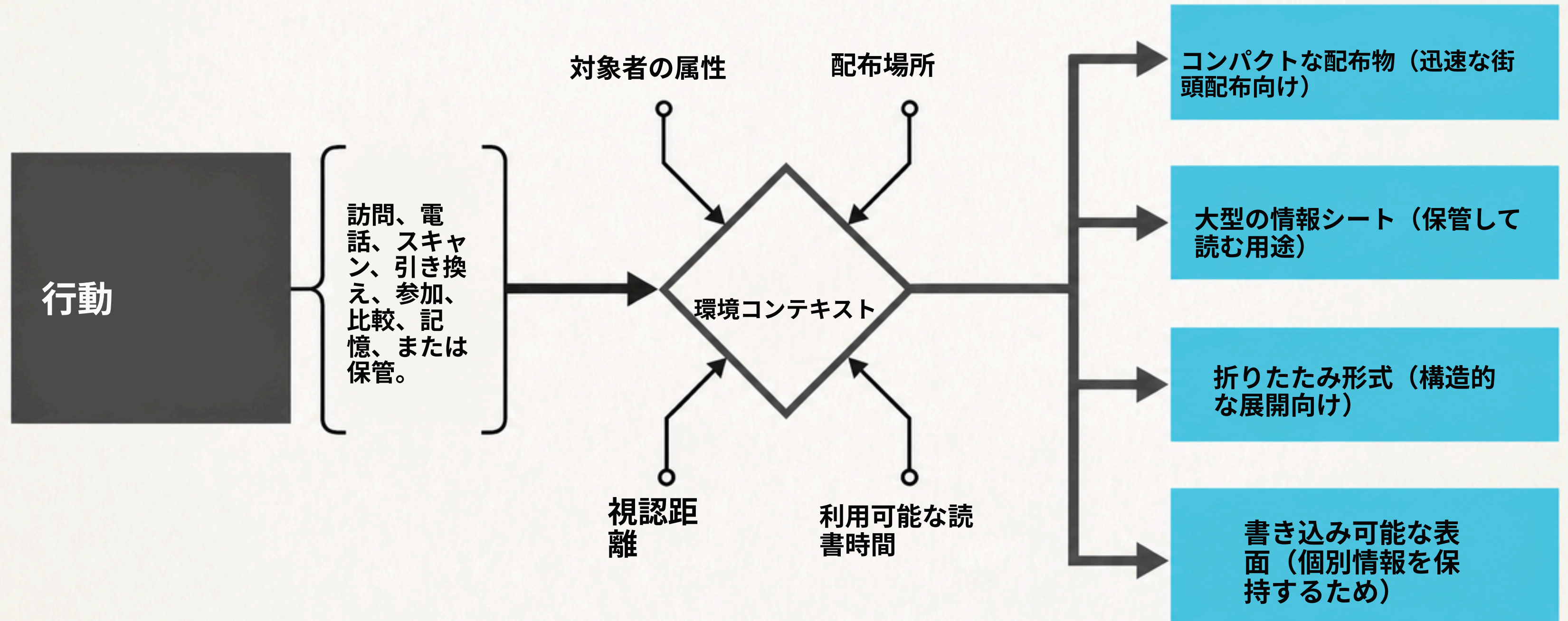
紙を指定する前に前提としません。



フォーマット分類マトリクス

フライヤー	パンフレット	ポスター	名刺
迅速な読解、手渡し配布、同梱、持ち帰り向けに設計。成功はメッセージの明確さと可読性で決まります。 具体的なキャンペーン情報を掲載します。 	フライヤーよりも長く、より複雑な折り構造を備えます。 熟読を意図しています。 	近距離での手渡し配布より、遠距離からの視認を優先します。 低い文字密度。 	詳細なキャンペーン情報を載せるフライヤーとは異なり、主に個人の連絡先を伝える媒体として機能します。 

望ましい行動から逆算する



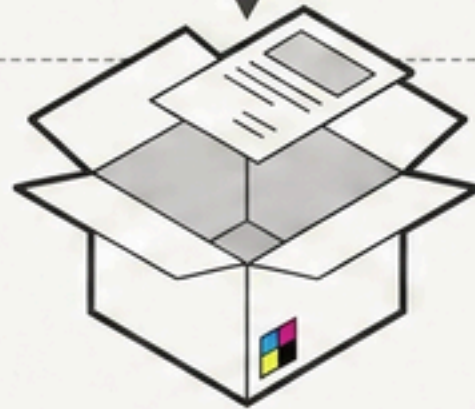
配布経路がフォーマットの制約を決める



ハンドアウト



迅速な可読性が必要です。視覚的に情報が密集したデザインは機能しません。



インサート



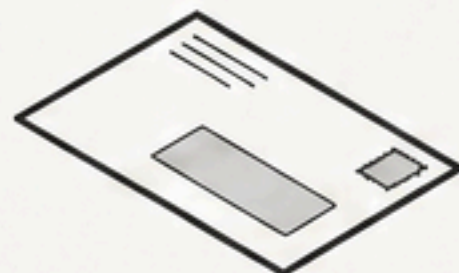
別のパッケージやバッグに正確に収まる必要があります。ミニマルなデザインでは必要な文脈が不足する可能性があります。



ディスプレイ



標準的なカウンタートップ什器にたわまず収まる必要があります。



メーラー

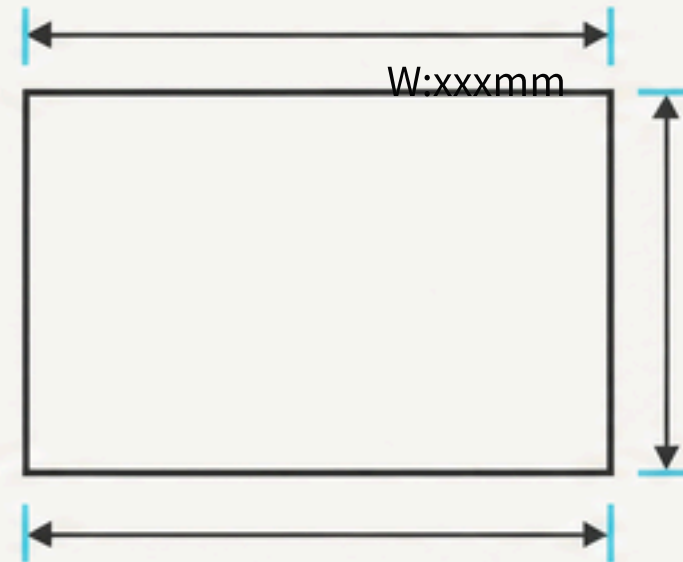


郵便フォーマットの規則、サイズ、余白ゾーンを厳守する必要があります。

物理的なフォームファクターを定義する

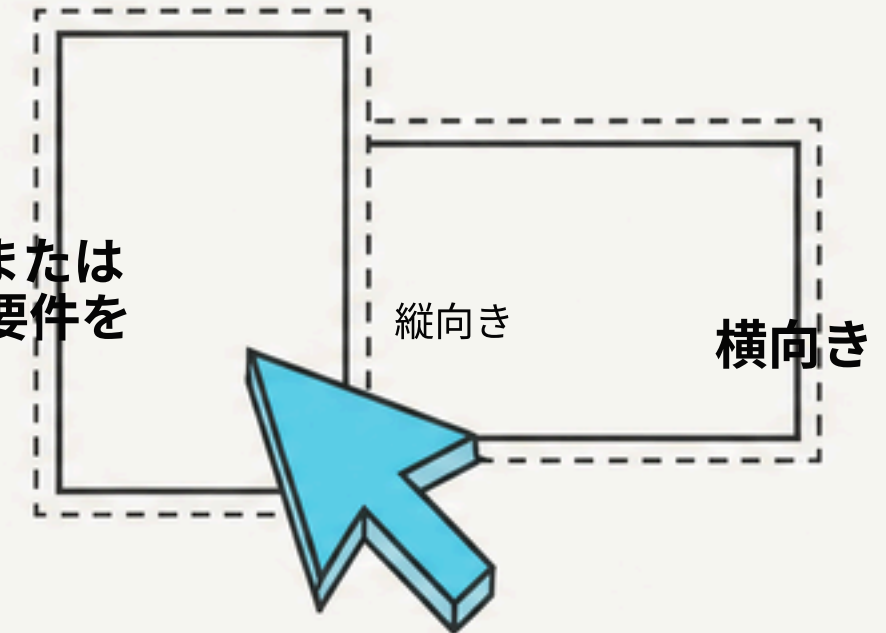
1. 仕上がりサイズ

提示寸法では、それが平らな状態、折りたたんだ状態、仕上がり状態のいずれを示すかを明記する必要があります。



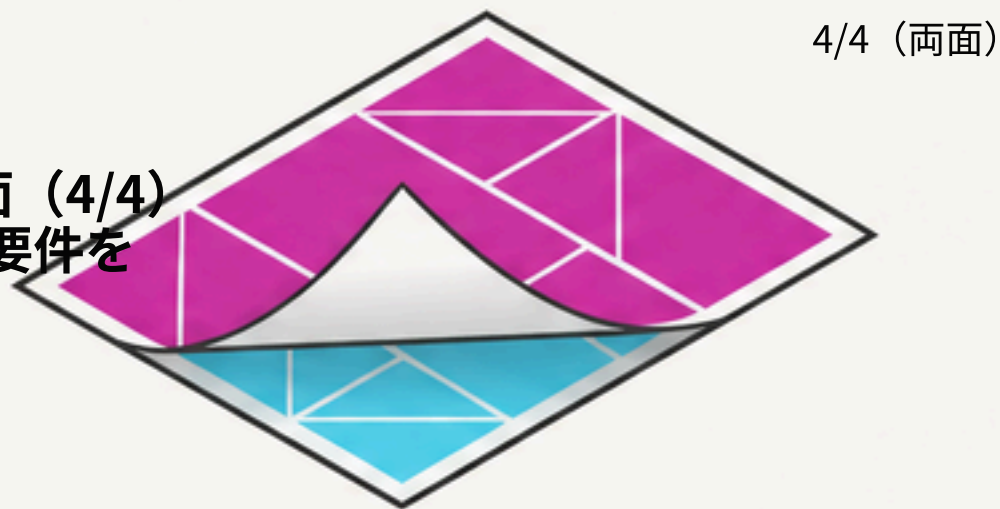
2. 向き

縦向き、横向き、またはカスタム抜き型の要件を指定します。



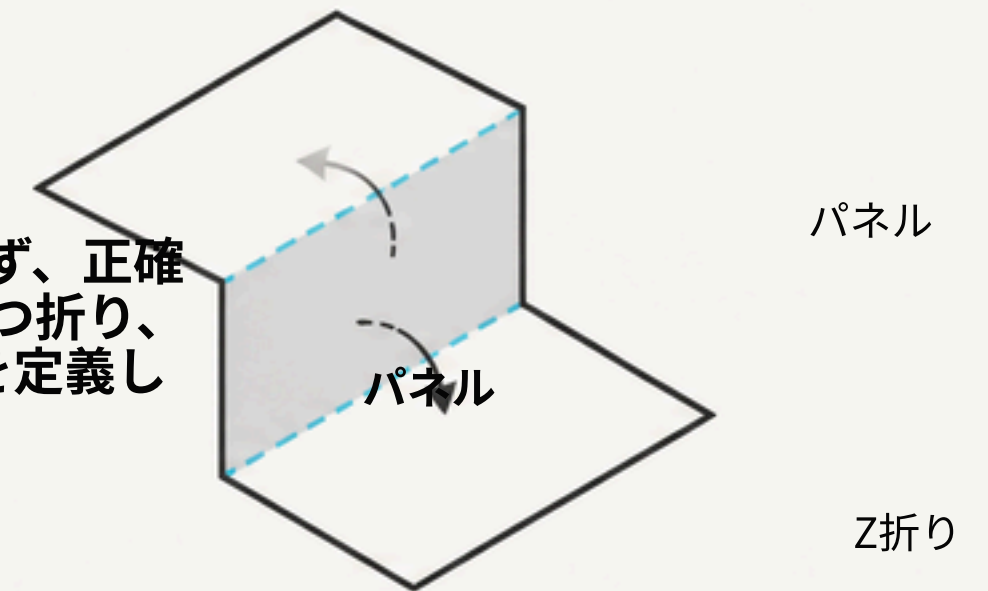
3. 印刷面

片面 (4/0) か両面 (4/4) かのアートワーク要件を示します。



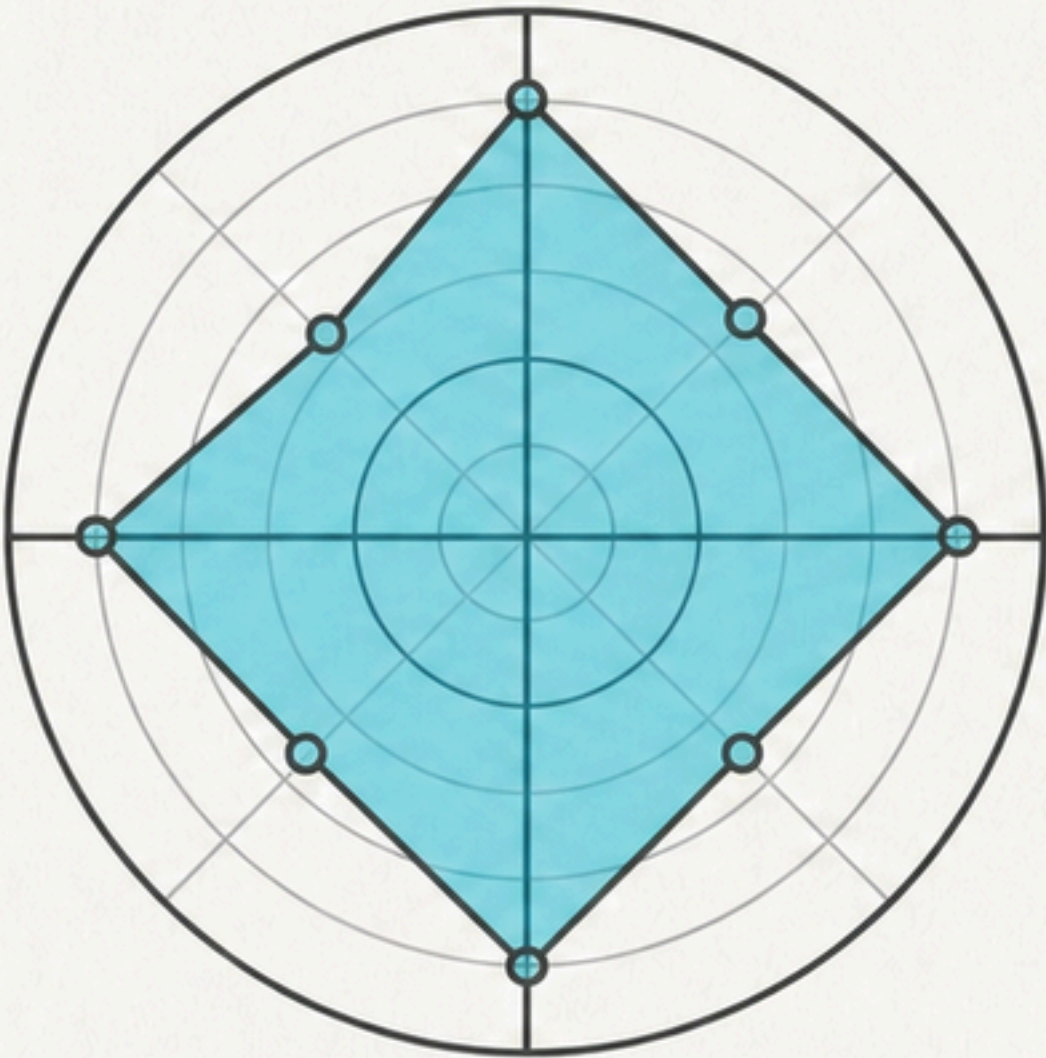
4. 折り構成

一般的な呼称に頼らず、正確な折り機構 (例：二つ折り、巻き折り、Z折り) を定義します。



素材特性と性能を評価する

紙の手触り（ブランドとの接点における触覚的な反応）



耐久性（取り扱いおよび環境による摩耗への耐性）

不透明度
（両面印刷での裏抜けを防止）

表面仕上げ（光沢、マット、または書き込み可能な仕上げ）

試験ルール

重要な表面、素材、性能、またはコンプライアンス要件では、生産承認前に物理サンプルの試験とレビューが必須です。

塗り足し&トリム：——

白い縁が生じないように端から端まで色を確保する外周の境界。

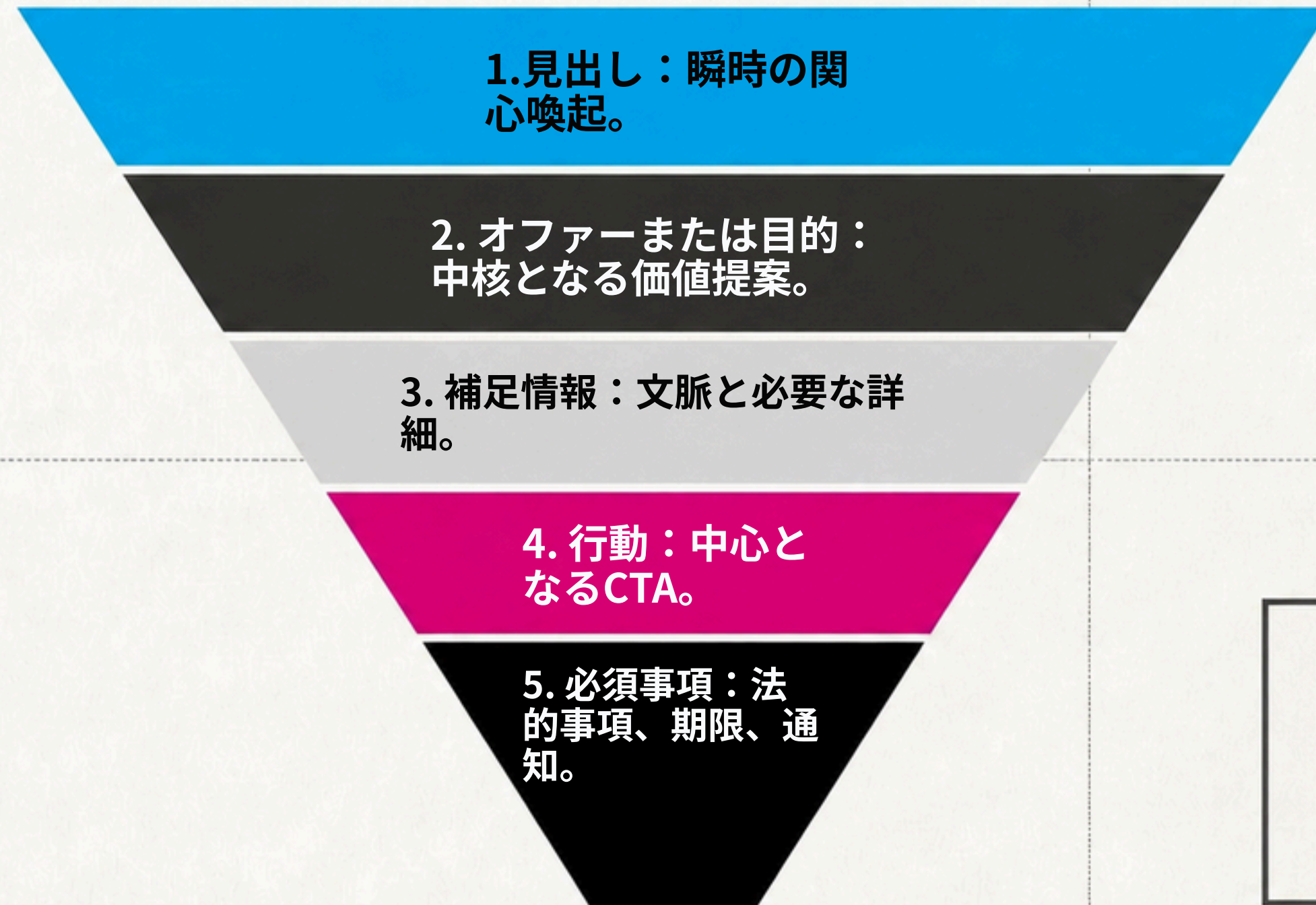
白い縁が生じないように端から端まで色を確保する外周の境界。

● セーフエリア & 印刷不可ゾーン：
保護された内部境界。

構造上の応力点をデザイン上に正確にマッピングします。

- **中央の行動喚起（CTA）：**
戦略的に配置し、折り、積み重ね、または挿入後も完全に見えるようにします。

読解順序の階層を設計する



技術注記：QRコード、

バーコード、電話番号、URL、クーポン、価格は、意図した仕上がりサイズで完全に判読できることを保証するため、テストが必要です。

バージョン管理とローカライズ

場所	言語	アートワークファイル	正確な数量
シカゴ	EN	file_A_final.pdf	
ベルリン	DE	file_B_v3.pdf	
東京	JP	file_C_print.pdf	

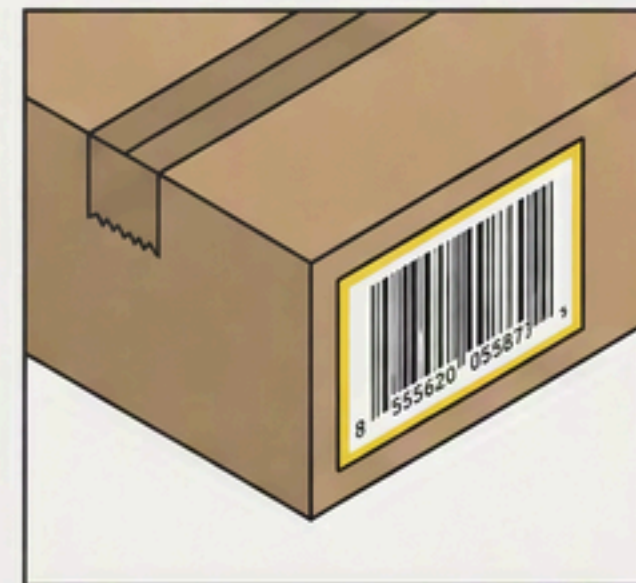
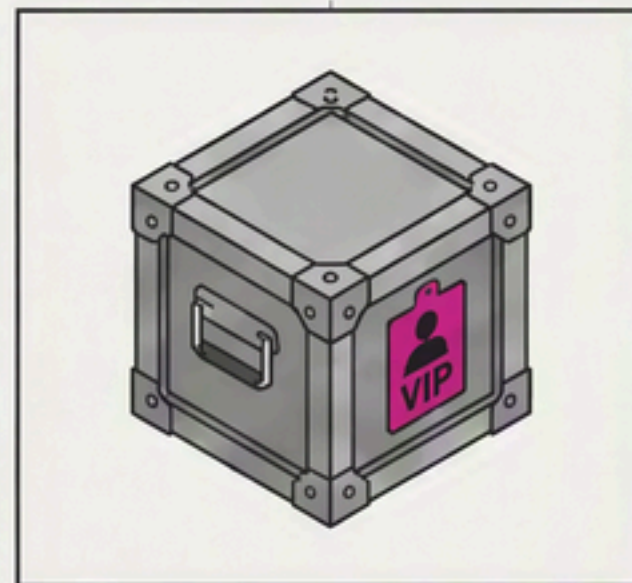
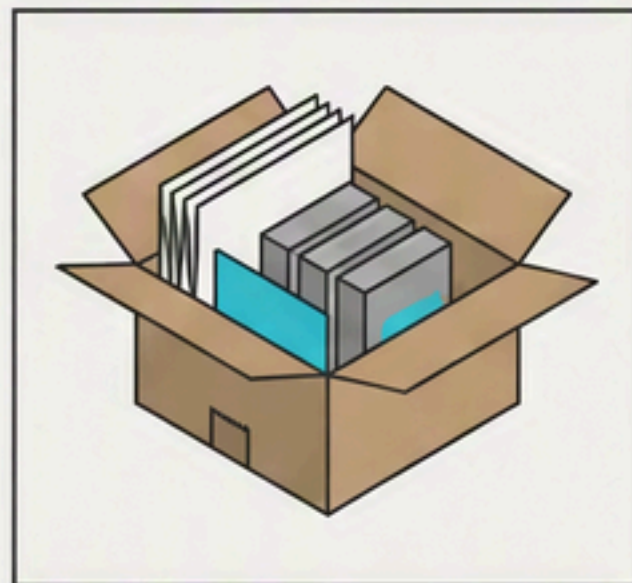
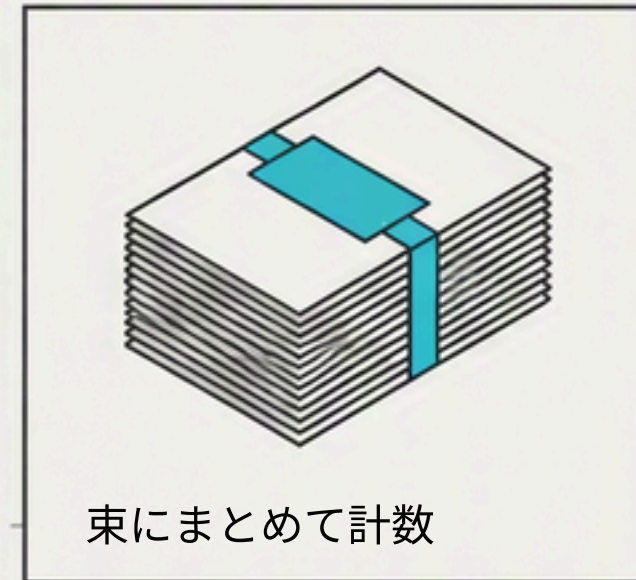
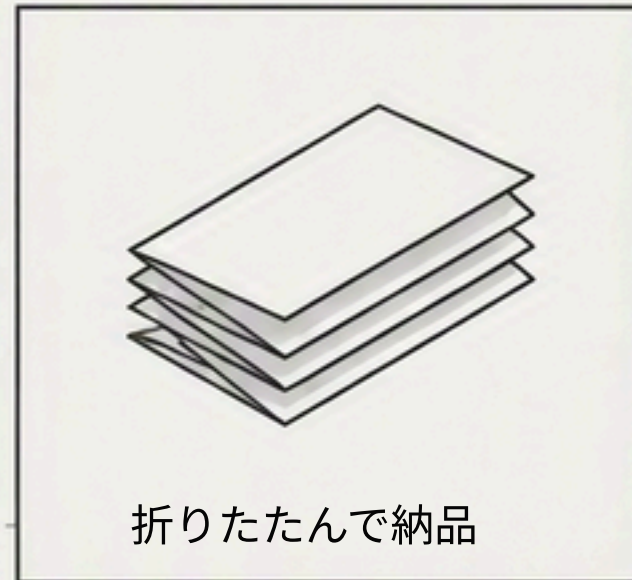
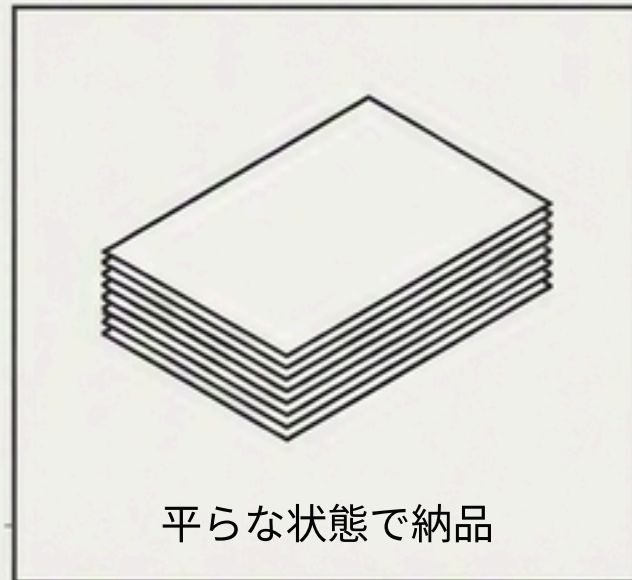
ファイルと数量のマトリクス 複数の地域版
または言語版を含むキャンペーンに不可欠
です。

正確な割り当て デザイン、言語、サイズ、
折り構成ごとの正確な数量を記載します。

落とし穴

厳密なバージョン内訳を示さずに、異
なるアートワーク数量を単一の総量に
決してまとめないでください。生産レ
ビュー前にすべてのバリエーションを
確認します。

物流と最終納品状態を指定する



RFQ 8項目マスターチェックリスト

☐	キャンペーンの目的、対象者、希望する受け手の行動を明記します。
☐	仕上がりサイズ、向き、面数、折り形式を定義します。
☐	配布方法を説明します：ハンドアウト、インサート、ディスプレイ、郵送、またはイベント用途。
☐	アートワーク、最終コピー、バージョン／数量マトリクスを提供します。
☐	紙の外観、筆記ニーズ、仕上げの希望を特定します。
☐	QR、バーコード、クーポン、法的事項、郵便、または規制コンテンツの要件を明示します。
☐	梱包、束ね、丁合、ラベル、納品先を明記します。
☐	重要な外観または使用要件について、校正刷り、サンプル、または試験レビューを依頼します。



技術的コミットメントとガードレール

最終的な技術上および商業上の
コミットメントには見積り、
アートワークと素材のレビューが
生産承認前に必要です。