

カスタムマガジンの 調達

編集・生産・流通のための バイヤー向け設計図。

カスタムマガジンを定義する

	カスタムマガジン	カタログ	小冊子	書籍
主な 機能	ブランド・イベント・ 機関 の読者向け	商品選択 と注文	より短い機能的 目的	長文読書
構造上の ロ ジック	部門／特集の 意図的な連続	グリッド型の 在庫表示	直線的な情報 フロー	章立ての 物語
耐久性／ 製本	一貫した裁ち落とし／紙を 必要とする 定期発行号	季節的なライフサイクル	一時的な実用性	アーカイブ耐久性の 期待 を優先
読書 パ ターン	号単位で、編集・画像・ 広告 を組み合わせる	拾い読みと検索	クイックリファレンス	継続的な没入

洞察：バイヤーはラベルだけを選ばず、実際の読書・流通・
発行パターンを記述する必要があります。

出版物の構造

表紙 望ましい表面
と 剛性を定義。

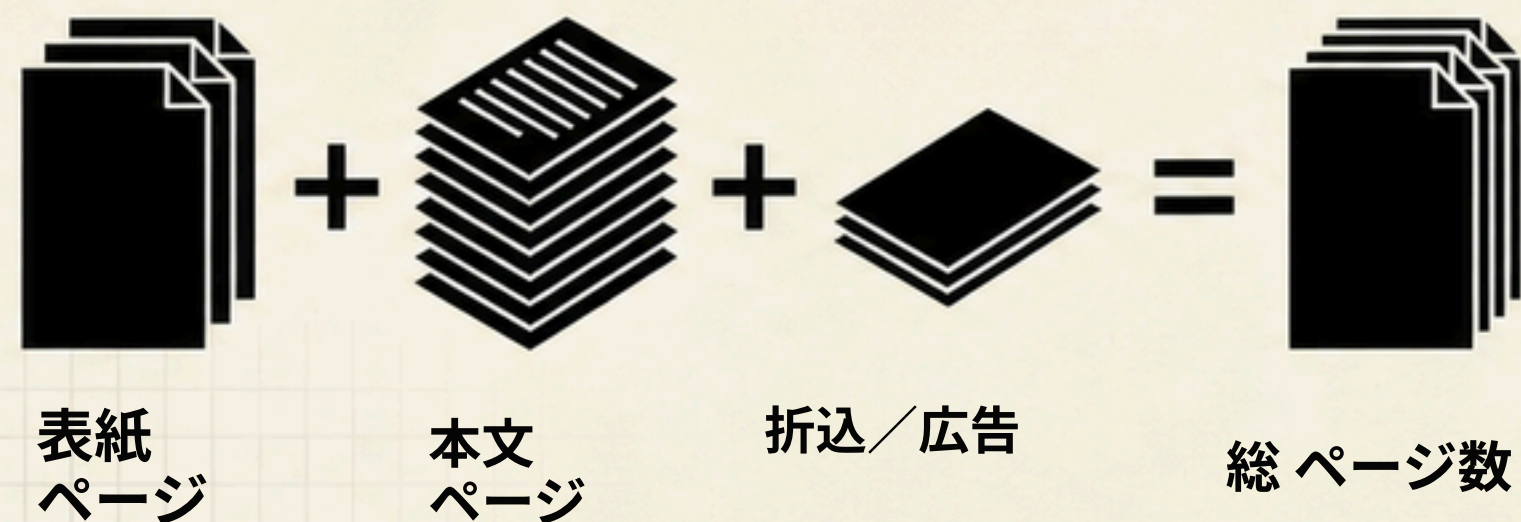
本文ページ 不透明度と
嵩の要件を定義。

特殊要素 ゲートフォールド
ティップイン 購読カード ミ
シン目 オファー 折込 可変表
紙 宛名パネル

ルール：各特殊要素には個別の図面と独立した見積項目が必要です。

用紙とページ数の変数

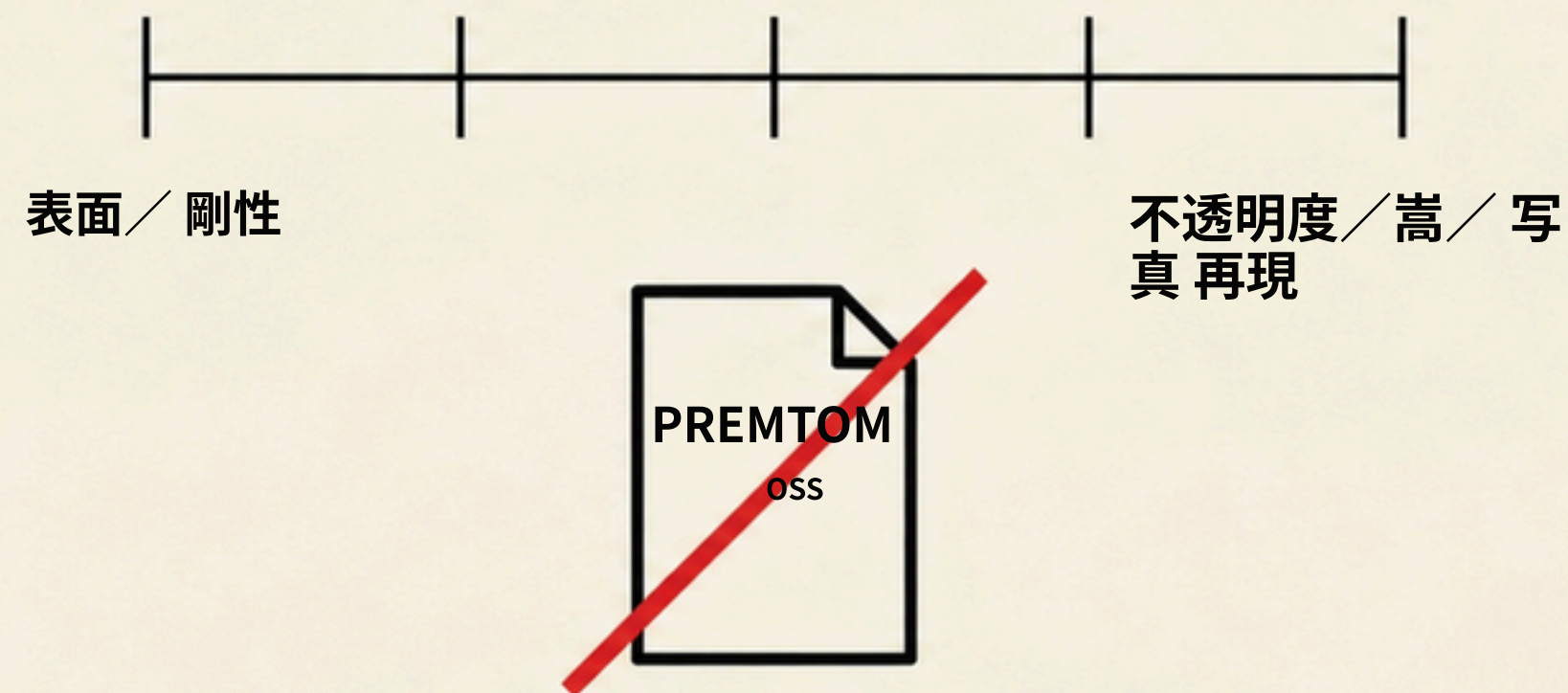
ページ数の仕組み



警告：ページ数に表紙が

含まれるか、広告／折込が総ページ数にどう影響するかを確認してください。

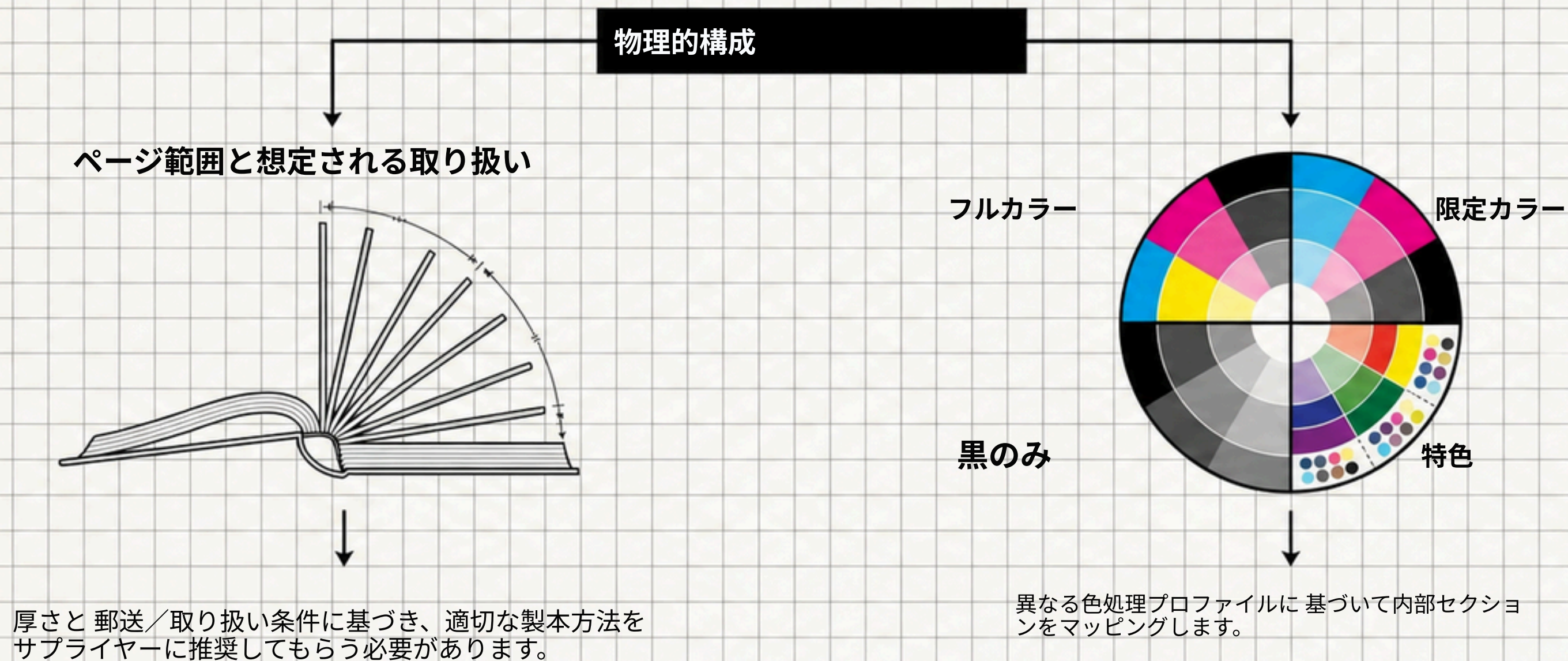
用紙仕様のスペクトラム



ルール：同等品が許容される場合、用紙を

商標名だけで指定しないでください。物理的 特性で記述してください。

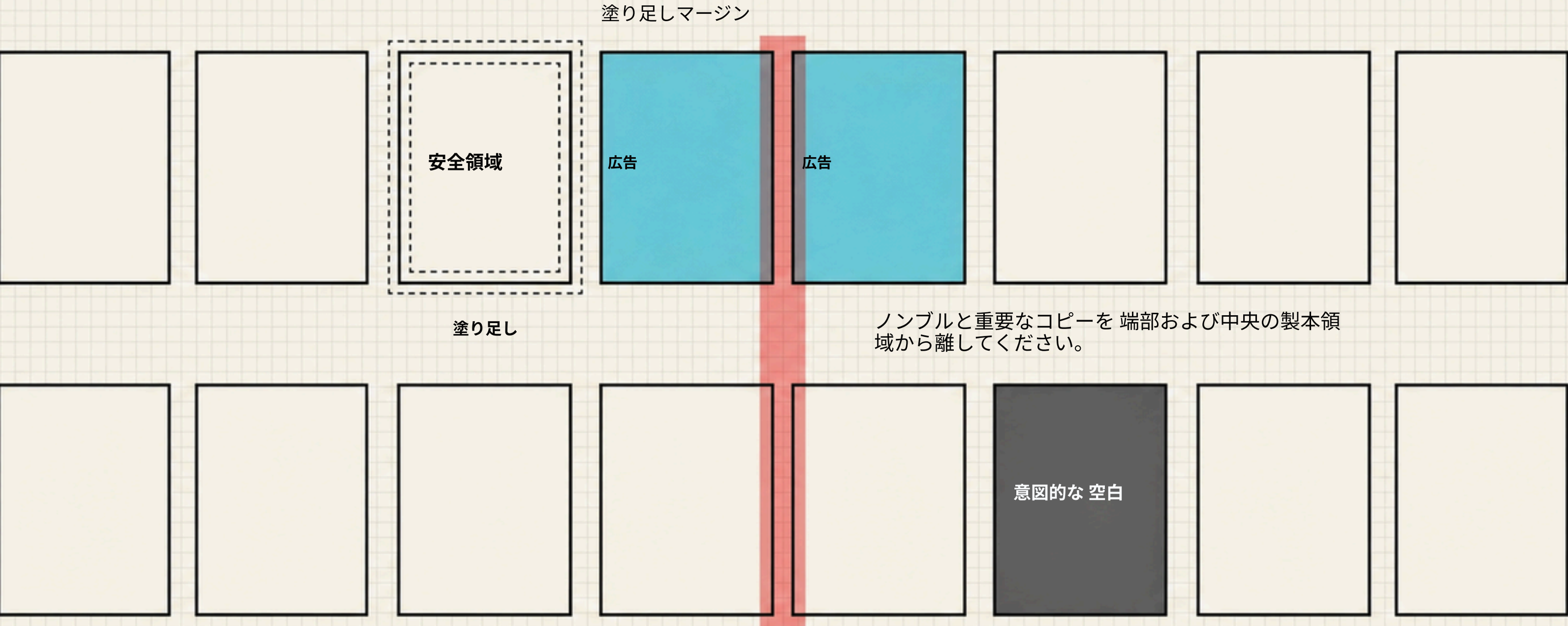
製本と色のダイナミクス



テストプロトコル：重要な色・用紙相互作用、擦れ

耐性、環境適合性、郵送性能には物理サンプルとテストレビューが必要です。

マスターフラットプラン



指示：印刷所標準に従い、ページを 見開きで提供。管理された画像プロファイルと十分な実効解像度を維持。

校正リスク ラダー



リスク：基本コンテンツ
と順序

解決策：
デジタル校正

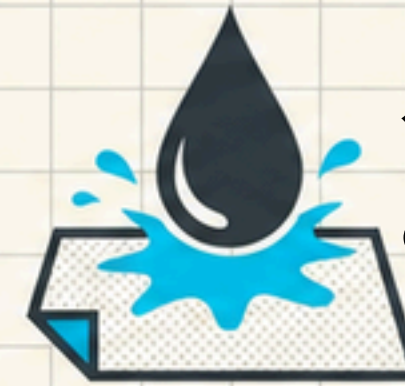


リスク：編集と

広告が異なる 寄稿者から 届く

解決策：

誰がプリ フライトと 修
正責任を負うかを 事前
に明確化



リスク：重要な

色合わせ。透明効果、小
さな白抜き文字、インク量
の多い領域

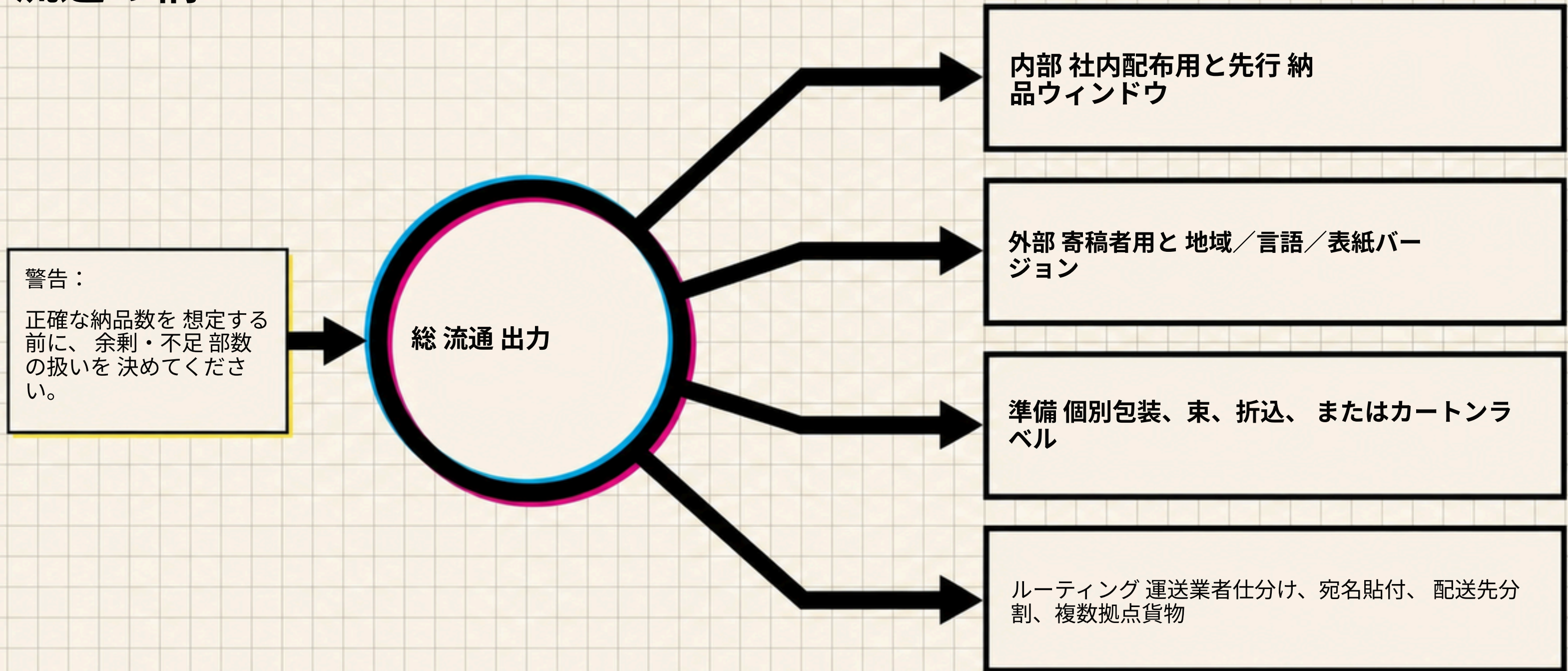
解決策：

キャリブレーション
済みまたは 物理サン
プルのレビュー

継続性：定期刊行物は、前号の記憶に頼らず、承認済み仕様記録を維持する必要があります。

継続性：定期刊行物は、前号の記憶に頼らず、承認済み仕様記録を維持する必要があります。前号の記憶に頼らないでください。

流通の網



財務ルール：見積比較では、印刷製造と郵便料金、データ処理、フルフィルメント、貨物を必ず分離する。

10項目RFQダッシュボード

構造仕様

- 1. 仕上がりサイズ、向き、表紙 形式、ページ数、流通数を記載。
- 4. 表紙と本文用紙の外観・ 取り扱い優先事項を記述。
- 5. ページ範囲と用途に基づく 製本推奨を依頼。
- 6. ゲートフォールド、カード、ティップイン、 ミシン目、可変表紙、宛名パネルを列举。

物流＆バージョン管理

- 2. 発行日、納品期限、 頻度、将来号の見通しを提示。
- 9. バージョン、郵送データ、包装、 束、カートン、配送先を詳述。

アートワーク＆ワークフロー

- 3. 編集、広告、折込、空白ページを 示すフラットプランを提出。
- 7. ファイル受入、プリフライト、 修正、校正承認の責任を定義。
- 8. 色が重要なページと、 物理校正またはサンプル要件を 特定。

商業フレームワーク

- 10. 生産、フルフィルメント、 貨物、商業条件の項目別見積を依頼。

重要な注意事項とコンテンツ制限



承認ルール

形式、用紙、製本、郵送サービス、スケジュールがサプライヤーによって正式にレビューされるまで、確認済みと述べないでください。



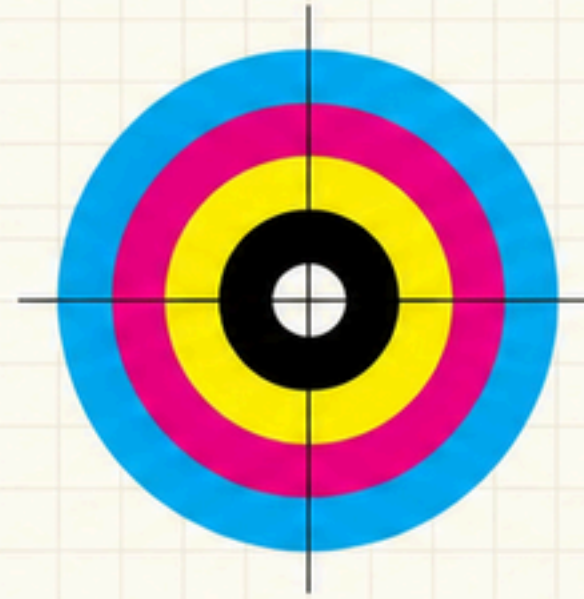
想定ルール

最終見積なしに、正確な数量、価格、リードタイム、許容差、材料等級、再現結果、郵送結果、認証保証を決して約束しないでください。



テストルール

重要な表面、材料、性能、適合性要件は決して想定せず、必ず物理サンプルとテストレビューが必要です。



雑誌はページ数だけでなく、管理されたフラットプランに基づいて見積もる必要があります。

最終的な技術・商業上の約束には、見積、アートワーク、材料のレビューが必要です。